**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Журналистика фвкультеті**

**Баспасөз және электронды БАҚ кафедрасы**

**«Бизнес коммуникациядағы интегралды электронды коммерция»**

**пәні бойынша**

**Бағдарлама**

**7М03214- Бизнес коммуникация**

 **Алматы – 2024**

**«Бизнес коммуникациядағы интегралды электронды коммерция»**

**7М03214- Бизнес коммуникация**

**Пәннің қорытынды емтихан бағдарламасы**

Құрастырған Өзбекова Гүлнар Сәмединқызы

 филология ғылымдарының кандидаты, доцент

Баспасөз және электронды БАҚ кафедрасының отырысында

қарастырылды және ұсынылды

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 ж., хаттама №\_\_\_\_

 Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ә. Әлжанова

 **«Бизнес коммуникациядағы интегралды электронды коммерция» пәнінен**

 **Қорытынды емтиханды өткізуге арналған бағдарлама**

 Қорытынды емтихан түрі - ЭССЕ

**Емтихан тапсыру форматы** – әр докторант жеке эссе жазады.

**Емтихан екі кезеңнен тұрады:**

− эссе жұмысының және оны іске асыру туралы жазбаша есепті тапсыру – ауызша қорғау басталғанға дейін **24 сағат бұрын** өткізу мерзімі**;**

− **емтихан кестесінде көрсетілген уақыт бойынша эссены** ауызша қорғау**.**

**Емтиханның бірінші кезеңі – жазбаша эссе жазу:** 60 балл

**Емтиханның екінші кезеңі – эссені ауызша қорғау:** 40 балл

 **Қорытынды баға:** 100 балл

**1 кезең. ЖАЗБАША ЕМТИХАН**

**БІЛІМ АЛУШЫ**

1. Оқытушы белгілеген уақытта Moodle ҚОЖ-да авторизацияланады және «Пән бойынша қорытынды емтихан» тапсырмасына қол жеткізеді.

2. Оқытушының тапсырмасын оқиды.

3. Оқытушының тапсырмасын орындайды

4. Moodle ҚОЖ-ға тапсырманы орындау нәтижелерін жүктейді, ол үшін:

4.1 Moodle ҚОЖ-да авторизацияланады,

4.2 «Пән бойынша қорытынды емтихан» элементін ашады,

4.3 «*Тапсырмаға жауап қосу*» пунктін таңдайды,

4.4 файлдарды жүктеу өрісіне өз жұмысын жүктейді,

4.5 «*Сақтау*» түймесін басады, («Тексеруге жіберу»),

4.6 қажет болса, Антиплагиат жүйесінің көмегімен шеттен алып пайдаланудың бар-жоғына жұмысын тексереді. Білім алушыға жазбаша есептің түпнұсқалығын тексеруге 1 мүмкіндік беріледі.

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ**. ӘР білім алушы өз есебінде кіріспе және негізгі бөліктерді, қорытындыларды, әдебиеттерді жазуы керек

**ОҚЫТУШЫ**

1. Өткізілген емтихан нәтижесінде оқытушы білім алушылардан **\*.docx** құжат түрінде эссені алады.

2. Білім алушылардың қорытынды жұмыстарын тексереді.

3. **Антиплагиат (міндетті түрде)** жүйесінде шеттен алып пайдаланудың бар-жоғына тексереді.

**Жұмыстың пайызы 80 % -дан төмен болмау керек**

**2 кезең. АУЫЗША ҚОРҒАУ 2 кезең.**

Емтиханның ауызша кезеңі **бұлтты сервистерді пайдалана** отырып, емтихандар кестесінде көрсетілген уақыт бойынша өткізіледі**:**

− Microsoft Teams корпоративтік қосылымы ұсынылады;

− Moodle ҚОЖ-дағы BigBlueButton сервисі ұсынылады,

− Техникалық мәселелер туындаған жағдайда бірлескен жұмыстың бейнежазбасын жүзеге асыра отырып, ZOOM, Skype және т.б. сыртқы ресурстары пайдаланылады.

**Емтиханның ауызша кезегін өткізуді бақылау**

Оқытушы немесе емтихан комиссиясы:

Емтихан кестесі бойынша оқытушы веб-конференцияны жоспарлап, білім алушыларға хабарлайды.

1. Барлық қатысушылар конференцияға онлайн қосылғаннан кейін оқытушы:

a. емтиханның БЕЙНЕЖАЗБАСЫН қосады;

b. емтиханға қатысушыларды қабылдайды;

c. бейнежазбаның жүріп жатқандығы туралы ескертеді;

d. емтиханның регламенті туралы хабарлайды:

− емтихан тапсырушылардың ретін,

− жауап беруге берілетін уақытты хабарлайды;

− басқа емтихан тапсырушыларға күту режимінде болуға – камераның алдында үнемі болмауға, бірақ жиналыстан шықпауға рұқсат етеді; e. емтихан тапсырушының аты-жөнін және тегін хабарлайды;

2. Білім алушы веб-камерада және/немесе өз экранын көрсете отырып (егер жобаны презентация ретінде көрсету сатысымен қорғау көзделсе) өз жұмысын қорғауды жүзеге асырады.

3. Оқытушы білім алушыға оның жұмысының мазмұны бойынша қосымша сұрақтар қояды.

4. Білім алушының жауабы аяқталғаннан кейін оқытушы оған бейнеконференциядан шығуға рұқсат береді және келесі білім алушыны жауапқа шақырады.

5. Білім алушылардың жазбаша жұмыстары мен оларды ауызша қорғауды тексеру негізінде оқытушы білім алушыларға тиісті балл тағайындау туралы шешім қабылдайды.

 ЭССЕ МАЗМҰНЫ МЕН ФОРМАТЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

 **Эссенің мақсаты** – өзіндік шығармашылық ойлау және өз ойларын жазбаша мазмұндау дағдысын дамыту. Эссе жазу өте пайдалы, ол студенттерге ойды айқын және сауатты тұжырымдауға, ақпараттың ажыратуға, түсініктерді сәйкес мысалдармен нақтылауға, өз тұжырымдарын дәлелдеуге, ғылыми стильді меңгеруге көмектеседі құрылымын талдаудың негізгі категорияларын пайдалануға, себепсалдарлық байланыстарды.

ЭССЕНІ БЕЗЕНДІРУ: - Титулдық бет. Аты-жөні, курсы, пән атауы, эссе тақырыбы, - А-4 форматты қағаз. - Шрифт – 14. - Жол аралық интервалы - 1 - Сілтемелер және цитаталармен рәсімдеу. - Қолданылған әдебиеттерді рәсімдеу - Эссенің көлемі - 3-5 бет. - Тек қана WORD-та – те сақталады.

 - Емтихан алушы емтихан соңында плагиатқа тексеруді міндетті түрде қамтамасыз ету қажет. - Прокторинг (видеожазба) – жоқ.

 **Эссе жазу уақыты**: 3 сағатқа дейін созылады. Уақытынан кешігіп жіберілген жұмыстар қабылданбайды. Тиым салынады: ұялы телефон, электронды сағат, наушник, кітаптар, дәріс дәптерлері т.б

Емтиханда ұсынылатын **ЭССЕ тақырыптарының жобасы (әр**

**магистранттың 1 сұрақты жеке таңдауы бойынша:**

1. Электрондық бизнестің мәні, объективті алғышарттары және даму тенденциялары.

2. Интранет және экстранет желілерін құру ерекшеліктері мен жұмыс принциптері.

3. Интернет желісіндегі электрондық коммерцияны құқықтық қамтамасыз ету.

4. Электрондық коммерция объектілерінің жіктелуі. Электрондық айналымның ерекшеліктері материалдық және материалдық емес тауарлар нарығында.

5. Корпоративтік сектордағы электрондық коммерция жүйелерінің түрлері мен сипаттамалары.

6. Интернет желісінде электрондық Биржаның жұмыс істеу механизмі.

7. Интернет желісінде электрондық көрмелерді ұйымдастыру.

8. IP-телефонияның ерекшеліктері мен даму перспективалары.

9. Ақпараттық өнімді сату және ақпараттық қызметтерді көрсету ерекшеліктері. Интернет желілері.

10. Туристік өнімнің электрондық саудасын ұйымдастыру.

11. Электрондық коммерция процестерінде қаржылық есептеулерді ұйымдастыру.

12. Мобильді коммерцияның мәні мен болашағы.

13. Электрондық коммерция процестерінің ақпараттық қауіпсіздігі.

14. Бизнес коммуникация ерекшеліктері.

15. Коммуникацияның қазіргі қоғамдағы ролі.

**Әдебиеттер:**

1. Макаренкова Е.В. Электронная коммерция : учебное пособие / Макаренкова Е.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 136 c. — ISBN 978 - 5 -374 -00374 -1.

2. Савельев А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом : правовое регулирование / Савельев А.И.. — Москва : Статут, 2014. — 543 c. — ISBN 978 - 5 -8354 - 1018 -7.

3. Калужский М.Л. Электронная коммерция. Маркетинговые сети и инфраструктура рынка / Калужский М.Л.. — Москва : Экономика, Омский государственный технический университет, 2014. — 327 c. — ISBN 978 - 5 -282 -03365 -6. — Текст : электронный //

4. Быстренина И.Е. Электронная коммерция : 108/30 21 Электронно - библиотечная си -стема IPR BOOKS : 30% 9 учебное пособие / Быстренина И.Е.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 90 c. — ISBN 978-5-394-03372-8

5. Гаврилов Л.П. Электронная коммерция : учебное пособие по выполнению практических работ / Гаврилов Л.П.. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2017. — 112 c. — ISBN 5-98003-246- 0.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( www.iprbookshop.ru)

2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>)

3. Электронно-библиотечная система«Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)

5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

 6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

**Бағалау саясаты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Әріптік жүйеде бағалау** | **Цифрлық эквивалент ұпайы** | **%-дық көрсеткіш** | **Түпнұсқалық %** | **Дәстүрлі жүйеде бағалау** |
| **А** | **4,0** | **95-100** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 85% -дан төмендетілуі мүмкін. | **Өте жақсы** |
| **А-** | **3,67** | **90-94** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 85% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **В+** | **3,33** | **85-89** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 85% -дан төмендетілуі мүмкін. | **Жақсы** |
| **В** | **3,0** | **80-84** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 80-85% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **В-** | **2,67** | **75-79** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 80-85% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **С+** | **2,33** | **70-74** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін. | Қанағаттанарлық |
| **С** | **2,0** | **65-69** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін.. |
| **С-** | **1,67** | **60-64** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **D+** | **1,33** | **55-59** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **D-** | **1,0** | **50-54** | Түпнұсқалыққа % тексеру кезінде дәлелденген факті бойынша өзіндік ерекшелікке қойылатын талап 75-80% -дан төмендетілуі мүмкін. |
| **F** | **0** | **0-49** |  | **Қанағаттанарлықсыз** |

**1Қосымша**

 **ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**   | **«Өте жақсы»**  **Жоғ.салм. %** бойынша | **«Жақсы»**Жоғ.салм.  **%** бойынша | **«Қанағаттанарлық»**  **Жоғ.салм. %** бойынша | **«Қанағаттанарлықсыз»**  Жоғ. салм. **%** бойынша | **«Қанағаттанарлықсыз»**  **Жоғ.салм.%** бойынша |
| 1.Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі:- Қарастырылатын ұғымдарға сәйкес мысалдар келтіре отырып дәл және толық айқындау; - қолданылған түсініктер тақырыпқа қатаң сәйкес келеді; 2. Ақпаратты талдау және бағалау –  - талдау санаттарын сауатты қолданады; - ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін қолдана біледі; - қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студент сан алуан ақпарат көздерін қолданады); - проблемаға өз бағасын береді. 3.Түсінігінің айқындылығы - - Баяндаудың анықтығы мен дәлдігі; - дәлелдердің құрылымдық логикасы; - ұсынылған тезистер сауатты дәлелдеулермен көрсетіледі; - әртүрлі көзқарастар мен олардың бағасы беріледі. 1. Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі:- Қарастырылатын ұғымдарға сәйкес мысалдар келтіре отырып айқындау;  -қолданылған түсініктер тақырыпқа сәйкес келеді;  2. Ақпаратты талдау және бағалау:- талдау санаттарын сауатты қолданады; - ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін қолдана біледі; - қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студент біршама ақпарат көздерін қолданады);  3.Түсінігінің айқындылығы:- Баяндаудың анықтығы мен дәлдігі; - дәлелдердің құрылымдық логикасында бір-екі қателікке жол береді; - әртүрлі көзқарастар мен олардың бағасы беруде айқындылық аз .1.Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі:- Қарастырылатын ұғымдарға сәйкес мысалдар келтіріледі; - қолданылған түсініктер тақырыпқа сәйкес келеді; 2. Ақпаратты талдау және бағалау –  - талдау санаттарын сауатты қолдана білмейді; - ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін қолдана біледі; - қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студентсанаулы ақпарат көздерін қолданады); 3.Түсінігінің айқындылығы - - Баяндаудың анықтығы мен дәлдігінде аздаған ауытқу бар; - дәлелдердің құрылымдық логикасы; - ұсынылған тезистер дәлелдеулермен көрсетіледі; 1.Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі:- Қарастырылатын ұғымдарға мысалдар келтірілген; - қолданылған түсініктер тақырыпқа сәйкес келмейдіі; 2. Ақпаратты талдау және бағалау –  - талдау санаттарын сауатты қолдана білмейді; - ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін біршама қолдана біледі; - қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студент ақпарат көздерін қолданбайды); 3.Түсінігінің айқындылығы - - Баяндаудың анықтығы мен дәлдігінде қателіктер бар; - дәлелдердің құрылымдық логикасы айқын емес; - әртүрлі көзқарастар мен олардың бағасын беруде дәлдік жоқ. |  90–100  |   70–89 |   50–69 |   25–49 |   0-24 |